



2024학년도 전기 대학원 신입생 외국인 특별전형 모집 요강(안)

2023. 10.

Contents

I. 특별입학전형(재외국민 및 외국인)

1. 모집과정 및 인원	1
2. 전형일정	3
3. 지원자격	3
4. 제출서류 및 유의사항	4
5. 전형방법	6
6. 선발기준 및 합격자 결정	6
7. 전형료	6
8. 장학제도	6
9. 지원자 유의사항	7
10. 합격자 안내사항	7
11. 합격자 VISA 신청 및 발급 안내	8
□ 별첨1) 아포스티유 협약 참고 사항	10
□ 서식1) 입학지원서	11
□ 서식2) 자기소개 및 학업계획서	12
□ 서식3) 재정보증서	14
□ 서식4) 학적 및 성적조회 동의서	15
□ 서식5) 박사학위과정 추천서	16
□ 서식6) 석·박사학위과정 추천서	17

II. 학과/전공 사무실	18
---------------------	----

I. 특별입학전형 모집 요강 (재외국민 및 외국인)

1 모집학과/전공

1. 일반학과

계열	학과(부)-전공	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	
인문사회	법학과	○	○	○	
	행정학과	○	○	○	
	경영학과	○			
	회계학과	○			
	무역학과	○			
	물류학과	○			
	경영통상학부(경영학전공)		○	○	
	경영통상학부(회계학전공)		○	○	
	경영통상학부(무역학전공)		○	○	
	경영통상학부(물류학전공)		○	○	
	영어영문학과	○			
	사학과	×			
	일본학과	○			
	철학과	○			
	교육학과	○			
	농업경제학과	○			
	소비자·가족아동학과	○			
	교육학부(영어교육전공)		○	○	
	교육학부(사회교육전공)		○		
	교육학부(수학교육전공)		○	○	
	교육학부(교육학전공)		○	×	
	국어국문학과	○	○	○	
	경제학과	○	○	○	
	자연과학	생물학과	○	○	○
		식품공학과	○	○	○
		화학과	○	○	○
식품영양학과		○	○	○	
조리과학과		○	○	○	
생명자원학과		○			
자원식물개발학과		○			
식물생산과학부(생명자원학전공)			○	○	
식물생산과학부(자원식물개발학전공)			○	○	
동물자원과학과		○	○	○	
원예식물의학부(식물의학전공)		○	○	○	
원예식물의학부(원예학전공)		○	○	○	
산림자원학과		○			
조경학과		○			
산림자원조경학부(산림자원학전공)			○	○	
산림자원조경학부(조경학전공)			○	○	
농화학과		○	○	○	

계열	학과(부)·전공	석사과정	박사과정	석·박사통합과정
	농업교육과	○		
	수학교육과	○		
	과학교육과	○		
	농업기계공학과	○		
	물리학과	○		
	한약자원학과	○		
	환경교육과학과	○		
	컴퓨터교육정보학과	○		
	약학과	○	○	○
	의류학과	○		
	간호학과	×	×	×
예체능	피아노학과	○		
	문예창작학과	○		
	만화애니메이션학과	○		
	사회체육학과	○		
공학	전기공학과	○		
	전기전자공학부(전기공학전공)		○	○
	전자공학과	○	○	○
	신소재공학과	○	○	○
	화학공학과	○	○	○
	기계공학과	○		
	기계우주항공공학과		○	○
	토목공학과	○		
	건축공학과	○		
	환경공학과	○		
	토목건축환경공학부(토목공학전공)		○	○
	토목건축환경공학부(건축공학전공)		○	○
	토목건축환경공학부(환경공학전공)		○	○
	우주항공공학과	○		
	컴퓨터공학과	○	○	○
	스마트융합학부(정보통신공학전공)	○	○	○
	스마트융합학부(멀티미디어공학전공)	○	○	○
	스마트융합학부(스마트농업전공)	×	×	×
학과간 협동과정	인간·로봇융합학과	○	○	○
	스마트의류공학과	○		
	환경융합예술학과	○	○	×
	과학정보융합학과		○	
	농산업경제·교육과		○	
	인문고전학과		○	
	천연화장품과학과	○	○	○
	글로벌사회·정책개발학과	○	○	
	글로벌커뮤니케이션예술학과		○	
	여순지역학과	○	○	×
	스포츠융합학과		○	
공학(BK21)	첨단부품소재공학과	○	○	○
모집인원 계			76	

※ 글로벌커뮤니케이션예술학과는 음악전공에 한하여 모집

2

전형일정

구분	일정	장소	비고
원서접수	2023.10.27.(금) 09:00 ~ 2023.11.23.(목) 18:00	국제교류교육본부 행정실	- 직접 제출 ☎ 061-750-3148 (e-mail:int_admission@scnu.ac.kr)
특별전형 학과 평가	2023.12.4.(월) ~ 12.6.(수)	학과/전공	
합격자발표	2023.12.14.(목) 예정	학교홈페이지	https://www.scnu.ac.kr
등록금 납부	2023.12.18.(월) 09:00 ~ 2023.12.20.(수) 16:00	학교홈페이지	https://www.scnu.ac.kr

※ 모집일정, 접수방법, 모집단위는 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

3

지원자격 및 유의사항

- 가. 출신학과에 관계없이 지원할 수 있으나, 입학 후 학과에서 지정하는 선수교과목을 추가로 이수하여야 함.
 나. 약학과 석사 및 박사 학위 과정은 약사국가시험 응시자격을 제공하지 않음
 다. 교육학과(석사) 및 교육학전공(박사, 석박사통합)은 TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상 자격자

구분	내용
공통자격	아래 2가지 조건 중 한 가지를 증명할 수 있어야 함 - 조건 1) 부모가 모두 외국인인 외국인 ※ 3명의 국적이 모두 한국국적이 아닌 경우 - 조건 2) 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부를 이수한 외국인
학력자격	- 석사 및 통합과정 : 학사 학위 취득(예정)자 - 박사과정 : 석사 학위 취득(예정)자 ※ 졸업예정자의 경우 2024년 2월까지 졸업이 가능한 자 로 학위증 또는 졸업증의 졸업날짜가 2월 29일 이전이어야 함, 학위 미취득 시 합격취소
학연 협동과정 지원자	공통자격, 학력자격을 모두 충족하고 다음을 만족한 자 - 협약기관장의 추천을 받은 자 - 지원학과 사무실에서 입학 상담 후 원서 접수 가능 ※ 학연협동과정생이 입학 후 협약기관과의 계약이 종료되거나 파기되는 경우 수학이 중단될 수 있음

4

제출서류 및 유의사항

- 가. 대학원 특별전형 입학지원서 및 제출 서류는 순천대학교 대학원 홈페이지에서 다운
 > 순천대학교 홈페이지 > 대학/대학원 > 대학원 홈페이지 가기 > 입학안내(외국인 전형)
 나. 모든 지원서류는 원본을 제출하여야 하며 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 공증기관(중국의 경우 공증처)을 통해 공증 받은 공증본 원본을 제출해야 함
 다. 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 하며 기타 언어 서류의 경우 반드시 한국어 또는 영어 번역 공증본 원본을 첨부해야 함
 라. 졸업예정자의 경우 졸업증명서 및 성적증명서, 학위인증서의 원본을 **2024년 2월까지** 제출해야함

제출서류	서식	세 부 사 항
1. 지원서	1	* 영어 또는 한국어로 정확하게 작성하며 반드시 본인 서명 날인 필요
2. 학사학위(졸업예정)증명서 (석사 및 석·박사통합과정, 박사 지원자에 해당)		<p>< 기 졸업자 ></p> <p>* 학위 증명서의 공적기관확인서 원본 1부</p> <p>< 졸업예정자 ></p> <p>* 졸업예정증명서 또는 학위예정증명서 원본 또는 공증본 원본 1부</p> <p>* 입학 전까지 학위 공적기관확인서 원본 1부</p> <p><공통사항></p> <p>* 한국어, 영어 이외의 언어로 된 증명서는 한국어 또는 영어 번역 공증본 원본 제출, 한국 대학 졸업자는 졸업증명서 원본 제출</p> <p>- 공적기관확인서-</p> <p>아포스티유확인서¹⁾, 학력·학위 등 인정보고서²⁾, 영사확인서³⁾</p>
3. 석사학위(졸업예정)증명서 (박사과정 지원자에 해당)		<p>< 기 졸업자 ></p> <p>* 학위 증명서의 공적기관확인서 원본 1부</p> <p>< 졸업예정자 ></p> <p>* 졸업예정증명서 또는 학위예정증명서 원본 또는 공증본 원본 1부</p> <p>* 입학 전까지 학위 공적기관확인서 원본 1부</p> <p><공통사항></p> <p>* 한국어, 영어 이외의 언어로 된 증명서는 한국어 또는 영어 번역 공증본 원본 제출, 한국 대학 졸업자는 졸업증명서 원본 제출</p> <p>- 공적기관확인서-</p> <p>아포스티유확인서¹⁾, 학력·학위 등 인정보고서²⁾, 영사확인서³⁾</p>
4. 성적증명서		<p>* 석사 및 석·박사 통합과정 지원자 : 학사 전 과정 성적 증명서 제출</p> <p>* 박사 과정 지원자 : 학사 및 석사 전 과정 성적 증명서 제출</p> <p><공통사항></p> <p>* 한국어, 영어 이외의 언어로 된 증명서는 한국어 또는 영어 번역 공증본 원본 제출, 한국 대학 졸업자는 성적증명서 원본 제출</p>
5. 자기소개 및 학업계획서	2	* 출신학교 주소와 개인 우편물 수령 주소를 정확히 기재
6. 지원자의 국적 증명서		* 여권 만료일이 입학일 기준 6개월 이상 남은 여권 사본 제출 (한국 체류자는 유효한 외국인등록증 앞·뒤면 사본 추가 제출)
7. 재정보증서	3	<p>* 재정 보장은 본인 또는 부모, 지도교수 가능</p> <p>* 은행 예금 잔고증명서 원본(영어) 또는 공증본 원본 (한국어 또는 영어 번역 공증본 원본) 추가제출</p> <p>- 본인 또는 부, 모 중 1인 명의 1,600만원 이상의 예금잔고증명서</p> <p>- 2023.10.27. 이후 발급한 서류만 인정(다만, 증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정)</p> <p>* 재정보증인이 지도교수일 경우 예금잔고증명서 생략 가능</p> <p>- 재정보증서 상의 지원금 중 지도교수가 일부 금액을 지원할 경우 차액에 대한 예금잔고증명서 (본인 또는 부·모 중 1인 명의)를 별도 제출해야 하며 합격 후 VISA 신청 시 대사관에서 요청하는 경우 별도 서류 준비해야 함</p>

제출서류	서식	세 부 사 항
8. 지원자 가족관계증명서		* 부모와 지원자 간의 가족관계를 증명할 수 있는 서류 - 본인 및 부모의 이름, 국적, 관계가 모두 표시되어야 함 - 부모의 이혼, 사망, 한국 국적 취득 등 특이사항이 있는 경우 이를 증명하는 서류 추가 제출 * 중국: 친족관계증명서(한국어 또는 영어 번역 공증본 원본) <공통사항> - 원서접수일로부터 3개월 이내에 발급된 원본 서류 (한국어, 영어 이외의 언어로 발급된 경우 번역공증 원본 제출)
9. 지원자 부모 여권 사본 또는 신분증		* 지원자 부모 모두의 여권 사본 또는 신분증 한국어 또는 영어 번역 공증본 원본 (공증서 상의 이름은 반드시 영어로 기입)
10. 학적 및 성적조회 동의서	4	

< 공적기관 확인서에 대한 세부안내 >

- 1) 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약 가입국에 한하여 외국 정부기관이 발행한 문서나 국공립학교 발행 졸업·성적증명서 등의 진위 여부를 확인하고 발급되는 확인서
 ※ 해당 국가의 아포스티유 협약 가입국 여부는 별첨 1 참조
 ○ 관련기관: 외교통상부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
- 2) 중국 교육부 학위 인증센터(学信网//CHSI)에서 발급한 인증서
 발급기관 : China Higher Education Student Information and Career Center
 学信网 : <https://www.chsi.com.cn>
- 3) 영사확인서 : 중국 및 아포스티유 협약 가입국 외의 국적 지원자는 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사관 또는 주한 자국 공관에서 발급

마. 다음은 해당자에 한하여 제출한다.

제출서류	서식	세 부 사 항
재직 또는 경력증명서		* 해당자만 제출
공인어학능력 성적증명서		* TOPIK, TOEIC, TOEFL소지자에 한함 * 교육학과(석사) 및 교육학전공(박사, 석박사통합)은 TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상 성적증명서 필수 제출
한국어연수과정 수료증		* 한국에 있는 한국어 정규연수기관에서 연수를 받은 지원자만 제출 (이수학기 별 성적 및 출석률 반드시 기재)
박사학위과정 추천서	5	* 박사학위과정 및 석·박사통합과정 지원자만 제출
석·박사통합과정 추천서	6	- 입학지원서의 지도예정교수 확인 날인 있는 경우 생략가능
석사학위논문(약학과만 해당)		* 박사학위과정 지원자만 제출

5 전형방법

- 가. 서류전형을 원칙으로 한다.
- 나. 학과/전공에서 필요한 경우에는 필기 및 면접고사를 실시할 수 있다.
(국내·국외 체류자 공통)

6 선발기준 및 합격자 결정

- 가. 선발기준 : 해당 학과/전공에서 실시한 종합심사 및 평가결과 평균 70점 이상인 자 중에서 선발함
- 나. 합격자 결정 : 선발기준에 적합한 자 중에서 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 사정하고, 총장의 승인으로 대학원장이 확정·발표

7 전형료 : 없음(무료)

8 장학제도

가. 학술활동 지원 장학금(연구지원 장학금, 학술대회 발표 장학금)

나. 연구조교장학금(RA) : 교육 및 연구에 필요한 보조원으로 선발된 자

다. 파루지역인재장학금(교외장학금)

(주) 파루에서 '순천대학교 발전 및 지역우수인재 양성'을 위하여 순천대학교 대학원에 연간 2억원의 장학금 지원

- 선발 자격 : 일반대학원생(외국인 유학생 포함)
- 선발 인원 : 매학년도 10여명
- 장학 금액 : 4개학기 등록금 전액 지원(타 장학금 이중수혜 불가)
(석·박사통합과정 8개 학기 장학금 지급 가능)
* 심사에 따라 생활비 장학금 월50만원 지급 가능

- 선발 방법 : 입학 후 1차 서류 평가, 2차 면접 평가

라. BK21+ 장학금

- 대상 : BK21+사업 선정학과[첨단부품소재공학과, IT-Bio융합시스템전공(동물자원학과, 산업기계공학과, 생물환경학과, 원예학전공, 멀티미디어공학전공, 정보통신공학전공)]의 학생 중 선발
- 장학금액 : 월 70만원 ~ 130만원 내외

9

지원자 유의사항

- 가. 2024년 2월 졸업예정 증명서를 제출한 자가 최종 합격 및 입학 허가를 받았을지라도 입학일 이전에 졸업증명서 공적확인 원본(영사확인서, 아포스티유, CHSI 학력인증서 중 1)을 제출하지 못할 경우에는 합격 및 입학을 취소한다.
- 나. 졸업예정자 중 유학사증(D-2) 발급 대상자는 법무부 「외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침」에 따라 최종졸업증명서 및 학력인증서를 제출해야 표준입학허가서를 받을 수 있으며, 사증 심사 시점을 고려하여 등록금 납부 마감일까지 제출하여야 한다.
- 다. 입학원서 등 제출서류를 위조, 변조 및 허위로 작성하였거나 학력조회 결과 순천대학교 입학 자격 미달 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소한다.
- 라. 전공분야를 변경하여 입학한 자는 석.박사과정 이수학점 이외에 지원학과에서 정한 선수교과목 9학점을 추가로 이수하여야 한다.
- 마. 제출된 서류는 반환하지 아니한다.
- 바. 2024. 2. 23.(금)까지 사증(VISA)을 받지 못할 경우 등록을 포기한 것으로 간주하여 입학이 취소된다.
- 사. 자세한 사항은 순천대학교 국제교류교육본부(☎ +82-61-750-3148)로 문의

10

합격자 안내사항

가. 합격자 발표

- 1) 일 시 : **2023. 12. 14.(목)** 14:00 <예정>
- 2) 장 소 : 순천대학교 홈페이지(<https://www.scnu.ac.kr>) 게시

나. 등록금 납부

- 1) 고지서 출력 : 순천대학교 홈페이지(<https://www.scnu.ac.kr>)
- 2) 고지서 출력 및 등록금 납부 : **2023.12.18.(월) 09:00 ~ 12.20.(수) 16:00**
- 3) 등록장소 : 농협중앙회 전국영업점(지역농협포함) **※ 해외송금 불가**
※ 등록금 인상 시 추가 납부를 해야 함.

다. 등록포기 및 등록금 환불

- 1) 등록포기 및 등록금 환불기간 : 학기 개시일 이전
- 2) 등록금 포기 접수처 : 지원자 소속학과 경유 대학원행정실 제출
- 3) 구비서류 : 등록포기 및 등록금 반환신청서(순천대학교 대학원 홈페이지 → 서식모음-> 다운로드), 등록금납부영수증, 통장사본, 신분증 사본

라. 등록금 안내(2023학년도 기준)

(단위 : 원)

계열별	입학금	수업료 등	계	비 고
인문사회	180,000	2,003,000	2,183,000	
자 연	180,000	2,429,000	2,609,000	사회체육학과 포함
	180,000	2,466,000	2,646,000	간호학과
공 학	180,000	2,631,000	2,811,000	
예.체능	180,000	2,003,000	2,183,000	문예창작학과
	180,000	2,745,000	2,925,000	피아노학과 만화애니메이션학과
	180,000	3,275,000	3,455,000	글로벌커뮤니케이션예술학과
약 학	180,000	3,024,000	3,204,000	

11 합격자 VISA 신청 및 발급 안내

I. VISA가 없는 합격자 (국외 체류자)

가. 신청 및 발급절차

- ① 등록금 납부 확인 후 표준입학허가서 및 학교 사업자등록증 스캔파일을 합격자 입학지원서상의 E-mail로 발송
- ② 표준입학허가서를 받은 합격자는 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청

※ 순천대학교는 교육국제화역량 일반대학에 선정되어 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 합격자 본인이 직접 VISA 신청

나. 제출서류 : 자국 주재 관할 한국대사관(또는 한국영사관)에 개별 문의

※ 관할 대사관의 규정에 따라 제출 서류 상이

다. 기타 : 제출서류는 관련 법령의 개정 및 기관의 요구가 있을 시 변경 될 수 있음

라. VISA 발급 결과를 반드시 국제교류교육본부에 알려야 하며 2024. 2. 23.(금)까지 VISA를 받아야 함

II. VISA가 있는 합격자 (한국 내 체류자)

가. 비자 변경 및 연장 절차

- ① 등록금 납부 확인 후 표준입학허가서를 합격자 입학지원서상의 E-mail로 스캔 파일 발송
- ② 하단의 제출 서류 목록을 참고하여 본인이 직접 관할 출입국외국인사무소에 신청
- ③ 체류기간이 남아있더라도 개강 전에는 반드시 체류자격 변경 또는 과정 변경, 소속 대학 변경을 완료해야 함

나. 문의: 국제교류교육본부 (☎ +82-61-750-3148) / int_admission@scnu.ac.kr

체류자격변경자	체류기간연장자
<p>① 통합신청서</p> <p>② 흰색 배경 증명사진 1매(3cm×4cm)</p> <p>③ 등록금 납부 영수증(또는 납부 확인서)</p> <p>④ 여권</p> <p>⑤ 외국인등록증</p> <p>⑥ 최종학력입증서류 원본</p> <p>※ 아래의 방법 중 택 1하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국 대학 졸업자는 졸업증명서 - 졸업/학위에 대한 아포스티유 확인서 - 영사확인을 받은 학력입증서류 - 중국 교육부 운영 학력(www.chsi.com.cn)사이트에서 발급한 학력 인증서(영문 CHSI발급) <p>⑦ 재정입증관련 서류 (법무부장관 고시 불법체류 다수 발생 국가 및 유학생 중점 관리 국가 출신 학생만 필요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인명의로의 국내(한국) 은행 개설계좌만 인정되며 1,600만원 이상 예금잔고증명서 원본 제출 (잔고금액은 법무부 법령에 따라 변동) <p>※ 발급일로부터 30일 이내의 것만 유효한 것으로 인정</p> <p>⑧ 한국어연수과정 수료증명서 (해당자에 한함)</p> <p>⑨ 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 (해당자에 한함)</p> <p>⑩ 거주지확인증명서 (기숙사납입영수증, 입실증명서, 거주지부동산계약서 등)</p> <p>※ 자격변경 및 외국인 등록증 발급수수료 : 130,000원 (체류자격 변경 시 외국인 등록증 발급 필요)</p>	<p>① 통합신청서</p> <p>② 등록금 납부영수증(또는 납부확인서)</p> <p>③ 여권</p> <p>④ 외국인등록증</p> <p>⑤ 최종 학력졸업증명서 원본</p> <p>⑥ 거주지확인증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사납입영수증, 입실증명서, 거주지부동산 계약서 등 <p>⑦ 재정입증관련 서류 (법무부장관 고시 불법체류 다수 발생 국가 및 유학생 중점 관리 국가 출신 학생만 필요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인명의로의 국내(한국) 은행 개설계좌만 인정되며 1,600만원 이상 예금잔고증명서 원본 제출 (잔고금액은 법무부 법령에 따라 변동) <p>※ 발급일로부터 30일 이내의 것만 유효한 것으로 인정</p> <p>기간연장수수료 : 60,000원</p> <p>※ 법무부 장관 고시 불법체류 다수 발생 국가 가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀</p> <p>※ 유학생 중점 관리 국가 기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬</p>

※ 제출서류는 관련 법령의 개정 및 기관의 요구가 있을 시 변경 될 수 있음

붙임 특별전형(재외국민 및 외국인) 제출서류(서식1~6) 각 1부.

아포스티유 (Apostille) 협약 참고 내용

- **아포스티유 협약** : 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(우리나라 '07.7.14. 발효)
 - ▶ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 **재외공관 영사확인**과 **동일한 효력**
- **아포스티유 가입국¹⁾ 현황** ('23. 3. 23. 기준)
 - ▶ 국가별 아포스티유 관련기관 정보확인: <https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지, 파키스탄

■ **아포스티유 발급절차 (예시이며 국가마다 다를 수 있음)**

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립대 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

1) 외교부 해외안전여행 홈페이지 (<https://www.0404.go.kr>)에서 최신자료 조회 가능

서식 1)

입 학 지 원 서

(Application for Admission)

사 진(Photo)
(3×4cm)

수험번호	
------	--

※ MS WORD로 한국어 또는 영어로 작성하시오. (Please write in MS WORD in Korean or English.)

I. 인적사항(Personal Information) 1. 이름(Name) : _____ (한글) _____ (한자) _____ 2. 국적(Citizenship) : _____ 3. 성별(Sex) : () 남(Male) () 여(Female) 4. 생년월일(Date of Birth) : ____ / ____ / ____ / 월(Month) 일(Day) 년(Year) 5. 주소(Mailing Address) : _____ _____ _____ 전화(Tel) : _____ Fax : _____ E-mail Address : _____ 6. 여권번호(Passport No.) : _____		7. 외국인 등록번호(Alien Registration No.) : _____ ※국내체류자만 작성 (For the applicant residing in Korea Only.) 8. 비상연락처(Guardians) : .국내(In Korea) 이름(Name) : _____ 전화번호(Tel) : _____ 관계(Relationship) : _____ .본국(Home Country) 이름(Name) : _____ 전화번호(Tel) : _____ 관계(Relationship) : _____																					
II. 학력 : 고등학교부터 기록(Educational Background : Since High School) <table border="1"> <thead> <tr> <th>기간(Dates)</th> <th>학교명(Institution)</th> <th>전공(Major)</th> <th>학위(Degree)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table>				기간(Dates)	학교명(Institution)	전공(Major)	학위(Degree)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____				
기간(Dates)	학교명(Institution)	전공(Major)	학위(Degree)																				
_____	_____	_____	_____																				
_____	_____	_____	_____																				
_____	_____	_____	_____																				
III. 지원계획(Degree Plan) 1. 지원학위과정(Type of Degree) : () 석사(Master) () 박사(Doctorate) () 석.박사통합(Combined Masters and Doctorate) 2. 지원학과(Department) : _____ 3. 전공(Major) : _____		V. 기타사항(Other Information) 1. 생활관 지원 여부 (Dormitory Application) : 지원(Yes) () / 지원안함(No) () ※ 반드시 체크하여야 함. (Do NOT FORGET to check Yes or No.) 2. 국내 체류 여부 (Current Residence) 한국 (Korea) () 체류자격(Visa Status): _____ 해외 (Overseas) () 체류국(Country): _____ ※ 지도 예정교수(Prospective Faculty Advisor) 소속(College and department) : _____ 성명(Name) : _____ 확인 날인(Signature or Stamp) : _____																					
IV. 외국어실력(Language Proficiency) <table border="1"> <thead> <tr> <th>언어</th> <th>우수</th> <th>양호</th> <th>괜찮음</th> <th>빈약</th> </tr> <tr> <th>Language</th> <th>Excellent</th> <th>Good</th> <th>Fair</th> <th>Poor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Korean</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>English</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>		언어	우수	양호	괜찮음	빈약	Language	Excellent	Good	Fair	Poor	Korean	_____	_____	_____	_____	English	_____	_____	_____	_____		
언어	우수	양호	괜찮음	빈약																			
Language	Excellent	Good	Fair	Poor																			
Korean	_____	_____	_____	_____																			
English	_____	_____	_____	_____																			

상기 내용은 사실과 다름이 없으며 만약 허위로 판명되었을 때는 입학 허가가 취소되는 것에 대하여 이의가 없음을 확인합니다.

I certify that the information provided in this application is true and complete to the best of my knowledge, and I understand that any inaccuracy and falsification may affect my admission including its cancellation after enrollment.

접수일(Application Date): _____ 지원자 서명(Applicant's Signature): _____

서식 2)

자기소개 및 학업계획서 (Personal Statement & Academic Objectives)

※ 평가요소로서 중요한 자료이므로 A4 용지 2장 이상 분량으로 반드시 사실에 입각하여 상세하게 본인이 작성

(This document is crucial to the applicant's admission, thus must be written carefully and accurately on at least two sheets of A4 sized paper.)

※ MS WORD로 한국어 또는 영어로 작성하십시오. (Please write in MS WORD in Korean or English.)

○ 성명(Name):

한글(In Korean) :

한자(In Chinese) :

영문(In English) :

○ 생년월일 (Date of Birth) :

○ 주소(우편물 수령이 가능한 주소를 영어로 기입) (Write Postal address in English)

• Address (Write in English or Chinese):

• E-mail Address:

• Contact Telephone Number :

○ 지원과정(석사, 박사, 석.박사통합) Course Applied for (Master's, Doctorate, Combined Masters and Doctorate) :

○ 직장명(해당시만 기재) Occupation (If applicable) :

○ 국 적(Nationality) :

○ 학력사항(초등학교부터 상세히 기재) Educational Background(In detail from elementary education)

* 학위명은 영문으로 기재한다. (Please write in English.)

기 간 (Period)		학력사항 (Educational Background)	출신학교명 및 주소(School Name And Address) ※ 최종 졸업학교는 영어로 정확히 기재, 중국 주소는 중국어 로도 기재. 난이 부족할 경우 별지에 작성 가능 (The address of the last school attended should be written in English or in Chinese)
부터(from)	까지(to)		
부터(from)	까지(to)		
부터(from)	까지(to)		
부터(from)	까지(to)		
부터(from)	까지(to)		

* 위에 기재한 출신학교 주소에 의거 학력조회를 의뢰한다.

(Verification of authenticity of academic records and credentials will be conducted by contacting the above schools.)

* 주소 불명확 등으로 사증발급신청서, 합격통지서, 학력조회 의뢰서 등이 미도달 또는 반송될 경우에는 지원자의 책임으로 한다.

(The applicant will bear responsibility for any mails which may go astray such as notification of admission, and requests for verification of academic records and credentials as a result of an incorrect address given by the applicant.)

※ MS WORD로 한국어 또는 영어로 작성하시오. (Please write in MS WORD in Korean or English.)

○ 경력사항(해당자만 기재) Professional Experience (if applicable)

기 간(Period)		경 력 사 항(Experience)	비 고(Remarks)
부터(from)	까지(to)		
부터(from)	까지(to)		

○ 진학 후의 학업에 대한 계획을 기술, (항목 예시: 진학동기, 미래의 학업 및 연구 계획 등)

(Please discuss your academic objectives with respect to the following: reason for participating, research interest, etc.)

지원 동기 (Reasons for Application)	
학업 및 연구계획 (Study Plan)	
기타 (Other Information)	

※ 부족할 경우 별지 사용(You can use additional paper if necessary.)

위 사항은 틀림없음을 확인합니다.

This is to certify that the above statements are true to the best of my knowledge.

2023

지원자 서명(Applicant's Signature): _____

서식 3)

재 정보 증 서

(Statement of financial resources)

■ 지원자 (재정보증 대상자) 인적사항(Applicant's Personal Data)

지원자 성명(Applicant's Name) :

생년월일(Date of Birth) :

지원 학과(Department Applied for)		최종 출신대학(원)(Last School Attended)		
과 정 (석사, 박사, 석.박사통합) Program (Master's, Doctorate, Combined Masters and Doctorate)	학 과 (Department)	대 학 (College)	학 과 (Department)	전 공 (Major)

상기 학생(지원자)이 재학기간 중에 필요한 생활비 및 체재비 등 일체를 다음 방법에 의하여 부담할 것을 보증합니다.

I hereby guarantee to sponsor the applicant for his/her study and stay during the school years as set out hereunder.

■ 생활비 및 체재비 소요 예정액(1년)

(Estimated Tuition and Living Expenses)

항 목 (Item)	소요예정액(A) (Estimated Amount)	재정보증자 부담금(Sponsor's Share)		비 고 (Remarks)
		조달재원(구체적으로) Source of Support (in detail)	지급예정액(B) (Amount)	
수업료(Tuition)	₩ 4,000,000원		₩ 4,000,000원	
생활비(기숙사비 포함) Living Expenses (including housing)	₩ 10,000,000원		₩ 10,000,000원	
기타(Others)	₩ 2,000,000원		₩ 2,000,000원	
계	₩ 16,000,000원		₩ 16,000,000원	

* 비고란에는 본인부담, 보호자부담, ○○○연구보조비, 교류기금 등으로 기재한다.

Fill out "Remarks" section with "self-support," "guardian-support," "research fund," "international exchange fund," etc.

2023. . .

위 재정 보증자 (Sponsor)

- 지원자와의 관계(Relationship to the Applicant) :

- 주 소(Address) :

- 성 명(Name) :

- 전화(Telephone Number) :

- 서명 또는 날인(Signature or Stamp) :

서식 4)

TRANSCRIPT RELEASE
permission to release
student records

I have applied for admission to Suncheon National University Graduate School and give my permission for the release of my school transcripts. This includes courses taken, grades received, and credits awarded.

I hereby authorize you to provide full assistance to Suncheon National University Graduate School when Suncheon National University Graduate School requests to verify my records.

University Name : _____
Enrolled Name : _____
Date of Birth : (y) _____ (m) _____ (d) _____
Degree Conferred : _____
Degree Registration No.: _____
Date of Degree Conferment : (y) _____ (m) _____ (d) _____
Dates of Attendance : From (y) _____ (m) _____ (d) _____ To (y) _____ (m) _____ (d) _____

Applicant's Name

Applicant's Signature

(y) _____ (m) _____ (d) _____
Date

(박사학위과정) 추천서

Letter of Recommendation(for Doctoral Courses)

성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	지원학과 (Department Applied For)	석사학위과정 (Master's Course)	
			대학명 (University)	학과명 (Department)

위 지원자의 석사학위과정 이수과목 등을 검토한 결과 우리대학교 대학원 ()
학과 박사학위과정에서 수학할 능력이 있다고 판단되어 추천합니다.

After reviewing the Master's courses the applicant has taken, I am convinced that he/she is academically competent enough to complete a Doctoral course. I hereby recommend him/her for the Doctoral course in _____.

2023. . . .

()학과 주임교수 (_____)Department Chair

성명(Name) :

서명 또는 날인(Signature or Stamp) :

순천대학교 대학원장 귀하

* 서식 1) 입학지원서의 지도예정교수 성명과 날인을 받은 경우 생략 가능

서식 6)

(석·박사학위 통합과정) 추천서

Letter of Recommendation(for Combined Masters and Doctoral Courses)

성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	지원학과 (Department Applied For)	석사학위과정(Master's Course)	
			대학명 (University)	학과명 (Department)

위 지원자의 학사학위과정 이수과목 등을 검토한 결과 우리대학교 대학원 ()
학과 석·박사학위 통합과정에서 수학할 능력이 있다고 판단되어 추천합니다.

After reviewing the Bachelor's courses the applicant has taken, I am convinced that he/she
is academically competent enough to complete a Combined Masters and Doctoral course. I
hereby recommend him/her for the Combined Masters and Doctoral course in _____.

2023. . . .

()학과 주임교수 (_____)Department Chair

성명(Name) :

서명 또는 날인(Signature or Stamp) :

순천대학교 대학원장 귀하

* 서식 1) 입학지원서의 지도예정교수 성명과 날인을 받은 경우 생략 가능

II. 학과/전공 사무실 연락처

계열	학과/전공명	전화번호	학과/전공명	전화번호	비고
인문사회 계열	법학과	750-3430	국어국문학과	750-3310	
	행정학과	750-3710	사회교육전공	750-3330	
	경영학과(전공)	750-3410	수학교육전공	750-3360	
	무역학과(전공)	750-3720	사학과	750-3470	
	회계학전공	750-3420	일본학과	750-3450	
	물류학과(전공)	750-5110	농산업 경제교육과	농업경제학과 농업교육과	750-3270 750-3350
	영어영문학과(전공)	750-3320	경제학과		750-3460
	교육학과(전공)	750-3370	소비자.가족아동학과		750-3670
			글로벌사회.정책개발학과		750-5270
			철학과	사학과 철학과	750-3470 750-3480
자연과학 계열	생명자원학과(전공)	750-3210	생물학과	750-3610	
	산림자원학과(전공)	750-3220	화학과	750-3630	
	동물자원과학과	750-3230	물리학과	750-3640	
			과학교육과	750-3390	
	원예학전공	750-3240	한약자원학과	750-3660	
	식물의학전공	750-3860	식품영양학과	750-3650	
	자원식물개발학과(전공)	750-3280	조리과학과	750-3690	
	농화학과	750-3290	환경교육과학과	750-3380	
	농업교육과	750-3350	컴퓨터교육정보학과	750-3340	
	수학교육과	750-3360	의류학과	750-3680	
	조경학과(전공)	750-3870	과학정보 융합학과	환경교육과 컴퓨터교육과	750-3380 750-3340
농업기계공학과	750-3260	약학과		750-3750	
식품공학과	750-3250	천연화장품과학과		750-3560	
		간호학과		750-3880	
공학계열	토목공학과(전공)	750-3510	정보통신공학전공	750-3590	
	기계공학과(전공)	750-3530	스마트농업전공	750-5462	
	전기공학과(전공)	750-3540	건축공학과(전공)	750-3520	
	신소재공학과(전공)	750-3550	고분자공학과(전공)	750-3560	
	전자공학과(전공)	750-3570	환경공학과(전공)	750-3810	
	화학공학과(전공)	750-3580	우주항공공학과	750-3820	
	첨단부품소재공학과	750-5260	멀티미디어공학전공	750-3830	
	스마트의류공학과	750-3680	컴퓨터공학과	750-3620	
		인간.로봇융합학과		750-3340	
예체능 계열	피아노학과	750-5220	사회체육학과	750-5210	
	만화애니메이션학과	750-5230	환경융합예술학과	750-5250	
	문예창작학과	750-3730	글로벌커뮤니케이션예술학과	750-5270	

대학원

- 주소 : 전남 순천시 중앙로 255번지 (우) 57922
- 전화 : (061) 750-3132 ~ 3
- FAX : (061) 750-3139
- Homepage : <https://www.scnu.ac.kr/web/ggs/home>